

TRAMITE DIPLOMA 2024 PREGRADO

INSTRUCTIVO PARA LA SOLICITUD DEL TÍTULO

La inscripción a la colación 2024 a través del sistema Guaraní estará habilitada desde el 25/04 al 31/05.

1) COMPLETAR EL FORMULARIO EN GUARANÍ 3W.

Deberá ingresar en: <https://autogestion.guarani.unc.edu.ar/>, con su usuario y clave.

Al ingresar, encontrará en el menú la opción “Trámites”. Deberá posicionarse en Trámites, en ese menú “Solicitar Certificación” e ingresar a “Nueva Solicitud”. Seleccionar la carrera que corresponda y la colación vigente. Completar el **formulario** (antes de grabar los datos **verificar que sean correctos los datos personales y de contacto** pues no podrán realizar cambios luego de grabarlos.) En caso de tener que realizar modificaciones deberá ingresar a **Trámites/Datos Personales** y realizar las modificaciones correspondientes. (Los datos personales deberán ser los mismos que figuran en su DNI.)

Ante cualquier error en la información, NO CONTINUE CON LA CARGA DE LOS FORMULARIOS y consulte en Despacho de alumnos Pregrado de lunes a viernes de 16:30 a 19:30hs.

2) IMPRIMIR Y ABONAR CUPON DE PAGO

En primera instancia el sistema emitirá solamente el cupón de pago del Título y del Certificado Provisorio, este último certificado es de carácter opcional (por el egresado), tiene un costo extra y se entrega en Oficialía Mayor (Baterías D- Rectorado de la Universidad Nacional de Córdoba Ciudad Universitaria) luego de emitida la resolución de egresados correspondiente. Para abonar podrá dirigirse a cualquier Rapipago, con el cupón de pago impreso

Para descargar desde Guaraní los cupones de pagos debe ingresar a la opción **Trámites /Impresión de Formularios de Colación**, el plazo de acreditación del pago es de 48 hs. Una vez transcurrido este plazo debe revisar la sección indicada en el punto 3 para descargar los formularios.

3) IMPRIMIR LOS FORMULARIOS EN EL SISTEMA GUARANI 3W

Una vez acreditado el pago del punto anterior, se habilitarán los siguientes 4 formularios que deberá descargar ingresando a la opción: **Trámites /Impresión de formularios de Colación** (se descarga un PDF).

- Formulario SUR 19
- Solicitud de Diploma SUR 4
- Declaración Jurada de Materias Rendidas
- Comprobante de Inscripción a Colación

The screenshot shows the 'Trámites' menu with the following options: Mis datos personales, Encuestas pendientes, Solicitud de certificados, Reinscripción, Inscripción a Colación, and **Impresión de Formularios de Colación**. Below the menu, the page title is 'Impresión de Formularios de Colación: Elegir Formulario Colación'. A blue bar contains the instruction 'Seleccione el formulario que quiere imprimir.' Below this, the system displays the user's profile: 'Colación: 201506' and 'Carrera: (111) Licenciatura en Economía'. A table lists the available forms for printing:

Formularios	Imprimir
Formulario SUR 19 - Colación: 201506	
Formulario SUR 4 - Colación: 201506	
Declaración Jurada de Materias Rendidas - Colación: 201506	
Comprobante de Inscripción a Colación: 201506	

ANTES DE GRABAR y DESCARGAR LOS FORMULARIOS, VERIFICAR LA EXACTITUD DE LOS DATOS.

4) PRESENTAR DOCUMENTACION.

Deberá presentar personalmente la siguiente documentación:


- Los 4 formularios descargados del Sistema Guaraní 3W
- Foto tipo carnet (4x4)
- Documento de Identidad deberán presentar original y copia (ambos lados del último ejemplar que hayan tramitado)
- Libre deuda de la Biblioteca, el mismo debe ser solicitado a Biblioteca de la ESCMB en el horario de 16:30 a 19:30 hs)
- Libre deuda de Recursos Propios, el mismo debe ser solicitado en Recursos Propios de la ESCMB de lunes a viernes de 8:00 a 13:00hs y de 15:00 a 20:00hs.
- Certificado Analítico de secundario legalizado por Oficialía Mayor de la UNC, deberán presentar original y copia ambos completos.

Es MUY IMPORTANTE y necesario que controle que TODOS sus datos que aparezcan en GUARANI 3W y los de los formularios coincidan exactamente con los de su DNI, dado que una vez que adjunte la documentación estará dando fe de la información contenida en ellos, y es la que será utilizada para confeccionar su diploma.

La presentación de la documentación podrá realizarse desde el 25/04/2024 al 07/06/2024 en el horario de 16:30 a 19:30hs en el Despacho de alumnos del Pregrado, de manera personal.

5) SEGUIMIENTO DEL TRÁMITE DE EGRESO.

Una vez recibida de manera correcta toda la documentación solicitada, se le confirmará la aceptación de la inscripción a la colación y podrá seguir su trámite de egreso desde Guaraní ingresando a: **Reportes / Seguimiento de trámite de egreso.**



The screenshot shows the Guaraní Sistema de Gestión Académica interface. The top navigation bar includes 'Inscripción Materias', 'Inscripción Exámenes', 'Reportes', and 'Trámites'. The 'Reportes' menu is open, displaying a list of options: 'Historia académica', 'Plan de estudios', 'Actuación provisoria de cursadas', 'Actuación provisoria de exámenes', 'Agenda de Clases', 'Regularidades', 'Temas dictados por clase', 'Mis inscripciones', 'Reinscripciones a Carreras', 'Historial de Asistencias', 'Encuestas respondidas', 'Seguimiento de trámite de egreso' (highlighted in blue), and 'Cronograma de Parciales'. The main content area shows a 'Bienvenido' message and 'Periodos lectivos' for 'NIVELACION ANTIC', including details for 'Tipo: Mensual', 'Fecha de inicio: 10/09/2016', 'Fecha de finalización: 15/12/2016', and 'Periodo de Inscripción a Cursadas' with 'Inicio de inscripción: 01/09/2016' and 'Finalización de inscripción: 01/09/2016'. The 'PRIMER SEMESTRE' is also indicated.

ATENCIÓN: Si la fecha en la que el alumno presenta la documentación excede la establecida como tope de presentación de formularios para la colación, el alumno **DEBERÁ REALIZAR UNA NUEVA INSCRIPCIÓN A COLACIÓN.**