**1er paso** ingresar con el usuario y contraseña en

<https://autogestion.guarani.unc.edu.ar/>

**2do paso** Corregir cualquier dato (sean personales o familiares) que haya cambiado o no haya sido completado anteriormente en la sección Mis Datos, confirmado y guardando los cambios.

Si se hicieron cambios hay que salir de Autogestión y volver a entrar.

Si no se cambió ningún dato no es necesario salir del sistema.

**3er paso** será clickear en el botón de **REINSCRIPCIÓN.**

Al hacer esto se les presentará en la pantalla un comprobante que deberán imprimir haciendo captura de pantalla.

IMPORTANTE: El comprobante aparece solo una vez para ser impreso.

**4to paso** imprimir el comprobante para acercarlo a la escuela junto con todo lo requerido para la matriculación.

IMPORTANTE: El comprobante aparece solo una vez para ser impreso.

Recuerde que para ingresar a Guaraní Autogestión tienen dos maneras disponibles

**Opción 1– Ingresar con Usuario UNC**



En este caso ingresando a través del botón **Ingresar con Usuario UNC** deberá completar con los datos del Correo UNC de su hija/o. (ellas/os lo usan habitualmente por lo que no deberían tener inconveniente con esta opción)

**Opción 2 – Ingresar con Usuario Guaraní**



En este caso deberán ingresar el usuario y la contraseña elegida a la hora del registro al sistema GUARANÍ (tramite que hicieron a comienzo de año)