

1- Registrarse como usuarios nuevos en <http://www1.mb.unc.edu.ar/EscMB/>

UNC Universidad Nacional de Córdoba ESCMB Escuela Superior de Comercio Manuel Belgrano *Pensando escuela. Construimos experiencia.*

AUTO GESTIÓN NIVEL SECUNDARIO AÑO 2021

Bienvenido



E-mail

@

Clave

[Ingresar](#)

[Registrar Nuevo Usuario](#)

[Olvido la Clave](#)

[Ingresar](#)

[Registrar Nuevo Usuario](#)

2 – Ingresar los datos solicitado y enviar, se enviara un mail a la cuenta registrada

Validar Datos de Alumno

Número de Legajo del Alumno:  N° D.N.I. Responsable:  Fecha de Nacimiento del Alumno:

E-mail:

[Enviar](#) [Regresar](#)

3 - Haciendo click en el link enviado a la cuenta de correo se mostraran los datos del responsable y se le pedirá que ingrese la clave del usuario

### Gestión Alumnos Alta de Usuarios

---


Apellido:  Nombre:

E-mail:

Ingrese Clave:  Reingrese Clave:


[Enviar](#) [Regresar](#)


4 – ingresar en <http://www1.mb.unc.edu.ar/EscMB/> como usuario debe ingresar el mail registrado e ingresar la clave


  

## AUTO GESTIÓN NIVEL SECUNDARIO AÑO 2021

**Bienvenido**



E-mail 

Clave 

[Ingresar](#)

[Registrar Nuevo Usuario](#)

[Olvido la Clave](#)

5 – Mostrara los Alumnos a cargo deberán hacer click en la flecha de seleccionar

AUTOGESTION NIVEL SECUNDARIO AÑO 2021


SECUNDARIO AÑO 2021

Usuario :

| Legajo | Apellido | Curso | Sección | Seleccionar |
|--------|----------|-------|---------|-------------|
|        |          |       |         | ➔           |

1 Pag. 1

6 – Se muestra el menú de opciones



Alumno/a: VACA NARVAJA, Julia

☰

7 – Deberá seleccionar la opción de Inscripción luego matricula

☰

Inicio

Inscripción ▾

Matricula

Consulta Notas Primer Cuatrimestre ▾

Consulta Notas Segundo Cuatrimestre ▾

Consulta Resultados años anteriores ▾

Regresar

8 – En esta página se mostrará los datos al igual que en la imagen de abajo, se deberá hacer click en el botón Editar Alumno para cargar los datos actualizado del alumno. En LIBRE DEUDA se deberá subir el alrchivo PDF enviado por RECURSOS PROPIOS. Para agregar Responsables se deberá hacer click en Agregar Responsables de acuerdo a lo que se solicita en el recuadro en fondo de color, este paso se repite de acuerdo con la cantidad de responsables que tenga el alumno (no se aceptan mas de un tipo de vinculo por alumno), una vez controlado todo se presiona el botón Imprimir Ficha de Matricula se genera un PDF, dando por finalizado el proceso de inscripción.

|                      |                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Alumno/a:            | Legajo:              | Nº de Factura:       |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
| Curso:               | Sección:             | Ciclo:               | Año Lectivo:         |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

[Editar Alumno](#)

---

**Libre Deuda**


[Subir Libre Deuda](#)


Seujeto a control.

---

**Responsables a cargo del alumno**

Se deberán consignar los datos de la madre y del padre del alumno. En caso de existir un tutor designado judicialmente se deberán consignar los datos de éste.

Agregar Responsable 

| Tipo                 | Apellido             | E-mail               | Acción  |
|----------------------|----------------------|----------------------|---|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |  |

[Imprimir Ficha Matricula](#) [Regresar](#)